

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.4 Технологическое предпринимательство и управление проектами в ГМУ

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс 3
Семестр 5, 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	6	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	132	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	6	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.В. Моспанова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
22.02.2023	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Царегородцева Елена Леонидовна , Заместитель начальника управления, начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: Основные правила и методические основы проектирования целей и задач проекта Методические основы теории принятия решений умения: Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, грамотно формулирует цели и задачи проекта, подбирает исполнителей проекта, обладающих необходимыми компетенциями для его реализации навыки: Определения и формулировки проблемы, лежащей в основе проекта, целей и задач проекта, ключевых стейкхолдеров проекта. Формирования команды проекта
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: Подходы и инструменты представления содержания и результатов проекта умения: Грамотно представляет результаты реализации проекта, обсуждая его ход и результаты навыки: Оформления и презентации результатов проекта
2. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: Основные правила и методы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий умения: Применять теоретические основы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий навыки: Поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий

УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	знания: Основные способы и методы систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи умения: Применять теоретические основы систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи навыки: Систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	знания: Основные правила и методы выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор умения: Применять теоретические основы выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор навыки: Выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	знания: Основные инструменты и методы решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации умения: Применять теоретические основы разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации навыки: Разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации
УК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	знания: Основные методы и способы формулировки выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата умения: Применять теоретические основы при аргументировании выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата навыки: Формулировки выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата

3. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	знания: Основные методы и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономик умения: Применять на практике базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономик навыки: Формулирования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономик
	УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	знания: Основные методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей умения: Применять теоретические основы методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей навыки: Проводить оперативное и долгосрочное экономическое и финансовое планирование
	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	знания: Основные способы и методы использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски умения: Применять на практике основные финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски навыки: Рассчитать финансовые показатели для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
4. ПК-3 Способен управлять государственными и муниципальными проектами при различных организационных условиях инвестирования и финансировани я	ПК 3.1 Применяет технологии принятия управленческих решений в сфере проектного управления в государственном секторе	знания: Основные правила и методические основы применения технологий принятия управленческих решений в сфере проектного управления в государственном секторе умения: Применять теоретические основы принятия управленческих решений в сфере проектного управления в государственном навыки: Принятия управленческих решений в сфере проектного управления в государственном секторе
	ПК 3.2 Интерпретирует нововведения по вопросам проектного управления в государственном секторе в русле эволюции применяемых управленческих технологий	знания: Основы инноваций по вопросам проектного управления в государственном секторе в русле эволюции применяемых управленческих технологий умения: Применение на практики инноваций по вопросам проектного управления в государственном секторе в русле эволюции применяемых управленческих технологий навыки: Выбирать инновации по вопросам проектного управления в государственном

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2), Философия (УК-1), Математика (УК-1), Информационные технологии (УК-1), Экономическая теория (УК-10); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-3), Производственная практика. Проектно-технологическая практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-1), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-10), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы проектной деятельности	42	ПК-3, УК-1, УК-10, УК-2
Лекция. Проект как объект управления	2	
Лекция. Процессы управления проектами	2	
Практическое занятие. Планирование проекта	2	
Практическое занятие. Процессы организации исполнения проекта	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы		
Подготовка к самостоятельным работам, сбор и подготовка материалов для разработки проекта	34	
выполнение курсового проекта/работы	30	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение	
Иная контактная работа:	0

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Методика разработки проекта	24	ПК-3, УК-1, УК-10, УК-2
Практическое занятие. Фаза анализа при разработке проекта	2	
Практическое занятие. Фаза планирования при разработке проекта	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы Изучение материала выполнение курсового проекта/работы	20 48	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый контроль. Формой промежуточной аттестации по курсовой работе является

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	https://urait.ru/bcode/489197
2.	Туккель, Иосиф Львович. Управление инновационными проектами [Текст] : [учебник для студентов вузов по направлению подготовки "Инноватика"] / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; под общ. ред. И. Л. Туккеля. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2014. - 396 с. ISBN 978-5-9775-0916-9. Экземпляры: всего 9.	9
3.	Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности [Текст] : учебное пособие / Земсков Ю. П., Асмолова Е. В. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с. с. ISBN 978-5-8114-4395-6.	https://e.lanbook.com/book/130487
4.	Управление проектами : методические указания к выполнению курсового проекта для студентов направления подготовки бакалавров 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" очной и заочной форм обучения / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост. Е. В. Моспанова]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 14 с. Экземпляры: всего 29.	29 / https://portal.volgatech.net/books/Mospanova_upravlenie_proektami_2014.pdf
5.	Управление проектами и целевыми программами [Текст] : методические указания к выполнению курсового проекта : для студентов направлений подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" (магистратура) / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель Е. В. Моспанова. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 20 с. Экземпляры: всего 25.	25 / https://portal.volgatech.net/books/Mospanova_Upravlenie_proektami_i_zelevimi_programmami_2019.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав .,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
3.	517 (I)	Персональный компьютер 1 (1), Персональный компьютер 2 (20), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio

		Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Функция, направленная на организацию взаимодействия всех элементов проекта, называется...

- А) планированием
- Б) организацией
- В) мотивацией
- Г) координацией

2. Стейкхолдеры проекта – это:

- А) потребители проекта
- Б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- В) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

3. Цель проекта – это:

- А) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- Б) утверждение, формулирующее результаты, которых необходимо достигнуть в ходе выполнения проекта
- В) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

4. Преимуществом проектной организационной структуры является...

- А) объединение людей и оборудования происходит через проекты
- Б) командная работа и чувство сопричастности
- В) сокращение линий коммуникации

5. Организация планирует инвестиции в новый проект, срок реализации которого составляет 5 лет. Основные показатели проекта представлены в таблице1.

Таблица 1

Исходные данные инновационного проекта

№ п/п	Показатели проекта	Годы реализации проекта				
		1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации продукции, тыс. Руб.	30000	34000	36000	37000	35000
2	Текущие затраты по проекту, тыс. Руб.	25000	28 000	29000	29000	30000

Стоимость приобретаемых основных средств составляет 10 млн. руб. и финансируется за счет собственных средств организации. Норма дисконтирования составляет 10 %. Требуется рассчитать чистый дисконтированный доход по проекту.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Разработка проекта совершенствования предоставления государственной услуги.

2. Разработка проекта по созданию нового подразделения государственного (муниципального) учреждения.
3. Разработка проекта по формированию стратегии развития муниципального образования.
4. Разработка проекта по повышению уровня мотивации государственных (муниципальных) служащих.
5. Разработка проекта проведения исследований в области государственного управления субъекта федерации.
6. Разработка проекта по внедрению инноваций в деятельность государственной (муниципальной) организации.
7. Разработка проекта повышения конкурентоспособности государственного (муниципального) предприятия.
8. Разработка проекта повышения эффективности функционирования государственного (муниципального) учреждения.
9. Разработка проекта повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования
10. Разработка проекта приватизации государственного (муниципального) предприятия.
11. Разработка проекта по изменению организационной структуры государственной (муниципальной) организации.
12. Разработка проекта по подготовке и участию государственной (муниципальной) организации в выставке.
13. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта государственного (муниципального) учреждения.
14. Разработка проекта совершенствования организационной культуры.
15. Разработка проекта повышения эффективности системы мотивации персонала организации (предприятия).
16. Разработка проекта повышения эффективности формирования и расходования средств на оплату труда на предприятии.
17. Разработка проекта совершенствования организационной структуры управления персоналом организации (предприятия).
18. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию материального стимулирования труда сотрудников организации.
19. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию нематериального стимулирования труда сотрудников организации.
20. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию технологии управления персоналом организации.
21. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию отбора персонала в организацию.
22. Разработка проекта мероприятий по управлению деловой карьерой персонала организации.
23. Разработка проекта совершенствования и развития кадрового аудита в организации.
24. Разработка проекта совершенствования системы управления безопасностью труда в

организации.

25. Разработка проекта совершенствования социальной политики организации.
26. Разработка проекта повышения эффективности работы отдела кадров на предприятии.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

27. Понятие и классификация проектов.
28. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
29. Жизненный цикл и структура проекта.
30. Система проектного менеджмента
31. Заинтересованные стороны и стейкхолдеры проекта
32. Командообразование в проектном менеджменте.
33. Окружающая среда проекта.
34. Понятие и виды коммуникаций в проектном менеджменте.
35. Модели коммуникаций. Создание коммуникационной системы проекта.
36. Организационная структура проекта. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
37. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
38. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
39. Техничко-экономическое обоснование проекта.
40. Состав и порядок разработки проектной документации.
41. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
42. Маркетинг в проектном менеджменте. Маркетинговая стратегия проекта.
43. Маркетинговые исследования при разработке проекта.
44. Программа и бюджет маркетинга проекта. Реализация программы маркетинга проекта.
45. Продвижение проекта.
46. Управление сроками и ресурсами проекта
47. Финансовая модель проекта
48. Оценка эффективности проекта. Показатели эффективности проекта.
49. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Управление рисками в проектах
50. Качественный и количественный анализ рисков.
51. Построение карты рисков проекта.